

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALOISIO SAVERIO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	0267652766
Fax	0267652736
E-mail	saverio_aloisio@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa Assistente di Direzione presso la Direzione **AGRICOLTURA UO/Struttura DIRETTORE GENERALE**

Posizione giuridica ed economica: AREA FUNZIONARI E EQ - EX D1

■ Dal 1 GENNAIO 2008 ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa Presidio tecnico delle attività strategiche e di indirizzo

Attività svolte direttamente (1):

- Curare l'organizzazione degli incontri tecnici e istituzionali del Direttore coordinandone operativamente la programmazione, preparazione e definizione dei materiali di supporto
- Assicurare la gestione di un sistema operativo di Monitoraggio dei processi decisionali e dell'iter amministrativo per le materie inerenti le attività di direzione, attraverso la segnalazione e cura dei seguiti, delle evidenze nonché dei risultati attesi per l'organizzazione interna, del sistema e dei portatori d'interesse (Stakeholder)
- Gestione di dossier di particolare rilevanza anche attraverso l'interlocuzione diretta con i referenti interni ed i soggetti esterni interessati e restituzione degli esiti al Direttore
- Redazioni di report sintetici e di schede operative sulle tematiche di diretto interesse del Direttore e, di intesa con il medesimo, anche per fornire allo staff tecnico dell'Assessore una adeguata e continua informazione sulle singole tematiche per gli interlocutori di riferimento
- Funzioni di raccordo:
raccordo esterno fra la figura apicale di riferimento e i punti decisionali dell'organizzazione, anche attraverso l'interlocuzione diretta con i punti di coordinamento degli Amministratori, dei Direttori e del Segretario Generale
raccordo interno, quale punto di riferimento autorevole per la segreteria operativa e le strutture interne per le attività che vengono delegate dalla funzione istituzionale
- Gestione della corrispondenza, attraverso un ruolo propositivo che può essere così descritto:
valutazione autonoma delle priorità di informazione e risposta
acquisizione tempestiva degli elementi di informazioni utili al livello istituzionale
verifica dell'adeguatezza dell'informazione per quanto riguarda i livelli e i punti decisionali coinvolti

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione (1):

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- ampiezza di visione dell'organizzazione regionale, degli strumenti di lavoro, delle regole del sistema e delle dinamiche relazionali proprie del vertice dell'Ente

- conoscenza dei contenuti essenziali dei processi decisionali e dei temi strategici trattati (gli obiettivi della programmazione, i temi all'ordine del giorno degli organi collegiali e quelli di rilevanza esterna)
- conoscenza delle dinamiche relazionali specifiche del rapporto fra livello manageriale e livello politico
- sensibilità nella individuazione delle questioni e tematiche strategiche di interesse della figura apicale
- conoscenza specifica delle tematiche di interesse della DG Agricoltura

Posizione precedente:

■ Dal 1 DICEMBRE 2001 al 31 DICEMBRE 2007 :

Funzionario TECNICO presso la Direzione AGRICOLTURA UO Sviluppo delle filiere – Struttura OCM e Qualità.

Attività svolte direttamente (1):

- Referente dell'UO in materia di Ocm vitivinicolo presso i tavoli tecnici con Mipaaf, Conferenza Stato-Regioni, Agea, Regioni, nel confronto con gli attori della filiera e i loro organismi delegati e presso il Tavolo Tecnico regionale;
- in questi ambiti elabora report, documenti e note informative a supporto del livello dirigenziale e politico sui principali dossier all'odg di incontri istituzionali, negoziati e confronti sul piano nazionale/regionale;
- Predisposizione di atti amministrativi e normativi in materia di applicazione della normativa comunitaria/nazionale sull'Ocm vino, Coordinamento, pianificazione e gestione attività connesse all'applicazione dei regolamenti comunitari e della normativa nazionale in materia di Ocm vitivinicolo, in raccordo con Siarl, OPR e con le Amministrazioni Provinciali;
- Collaborazione con il referente dell'UO alla stesura degli OGR e degli obiettivi di programmazione annuale con riferimento al vitivinicolo;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione (1):

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità di relazionarsi con gli organismi esterni di rappresentanza professionale e con i livelli istituzionali regionali, provinciali statali e comunitari;
- Attitudine all'organizzazione del lavoro in senso collegiale e nel confronto proficuo in termini di collaborazione intra e interdirezionale
- Conoscenze e competenze tecniche del settore
-

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• da 01/06/1999 a 30/11/2001

- Datore di lavoro
- Direzione o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• da 16/2/1998 a 10/2/1999

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ERSAL ente regionale di sviluppo agricolo della Lombardia)

Servizio del Suolo presso l'Ufficio Applicazione e Divulgazione delle Informazioni Pedologiche; Servizio Programmazione presso l'Ufficio Promozione Studi e Progetti.

ruolo

Attività di studio e ricerca nel settore pedologico ai fini di una applicazione dei risultati in agricoltura; Attività di supporto tecnico alla presenza dell'Ente presso Fiere e Manifestazioni di settore; organizzazione di corsi e seminari.

Giunta Regionale della Lombardia

Direzione Generale Agricoltura Servizio sviluppo delle filiere

tempo determinato

Attività di supporto tecnico ed informatico alle Commissioni Provinciali e Regionale Quote latte nella fase del riesame dei ricorsi presentati dai produttori lattieri ai sensi della Legge n.5/98.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1988

Laurea in Scienze Agrarie conseguita con la votazione di 110/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

Abilitazione alla professione di Agronomo

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA (4)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono.
buono,
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Uso corrente del PC conoscenza del pacchetto Office e di applicativo Lotus per posta elettronica

INCARICHI (5)

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Acquisite ottime capacità relazionali in ambito direzionale, interdirezionale e con gli stakeholders esterni

Acquisite ottime capacità organizzative delle attività dello staff del Direttore Generale e in raccordo con le Unità Organizzative e con la segreteria dell'Assessore.

Aumentate le competenze tecniche e le conoscenze delle problematiche del settore agricolo regionale atteso il coinvolgimento a 360 ° proprio del ruolo di staff di direzione.